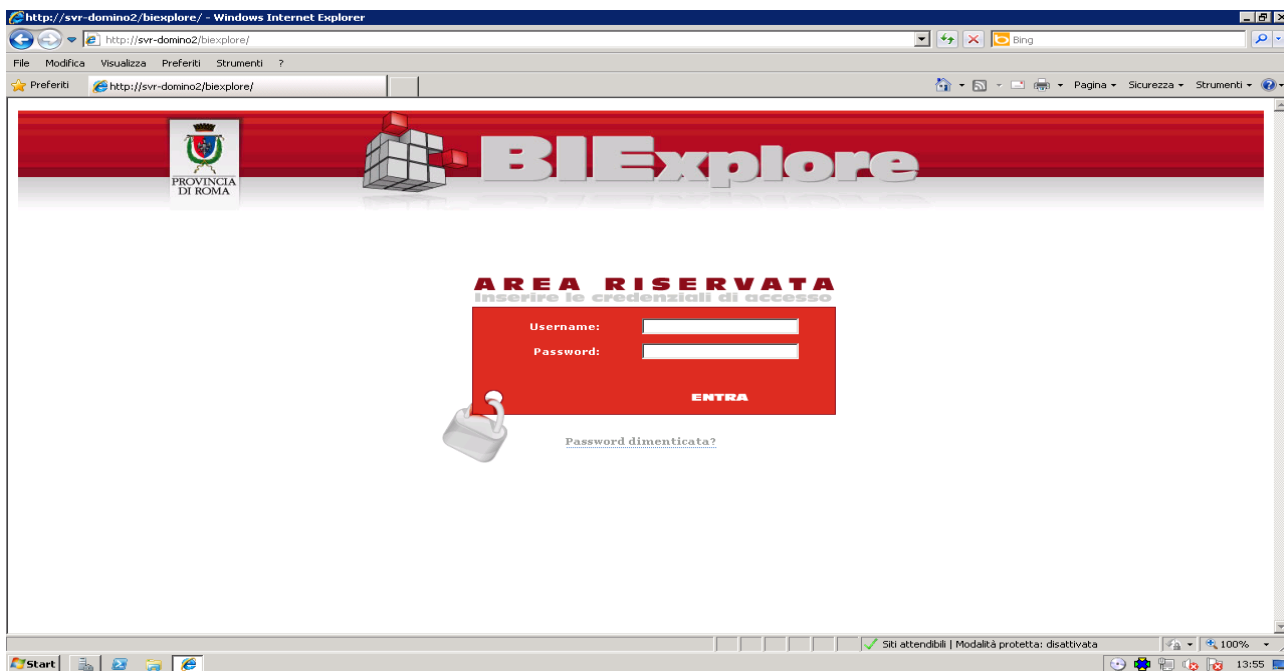


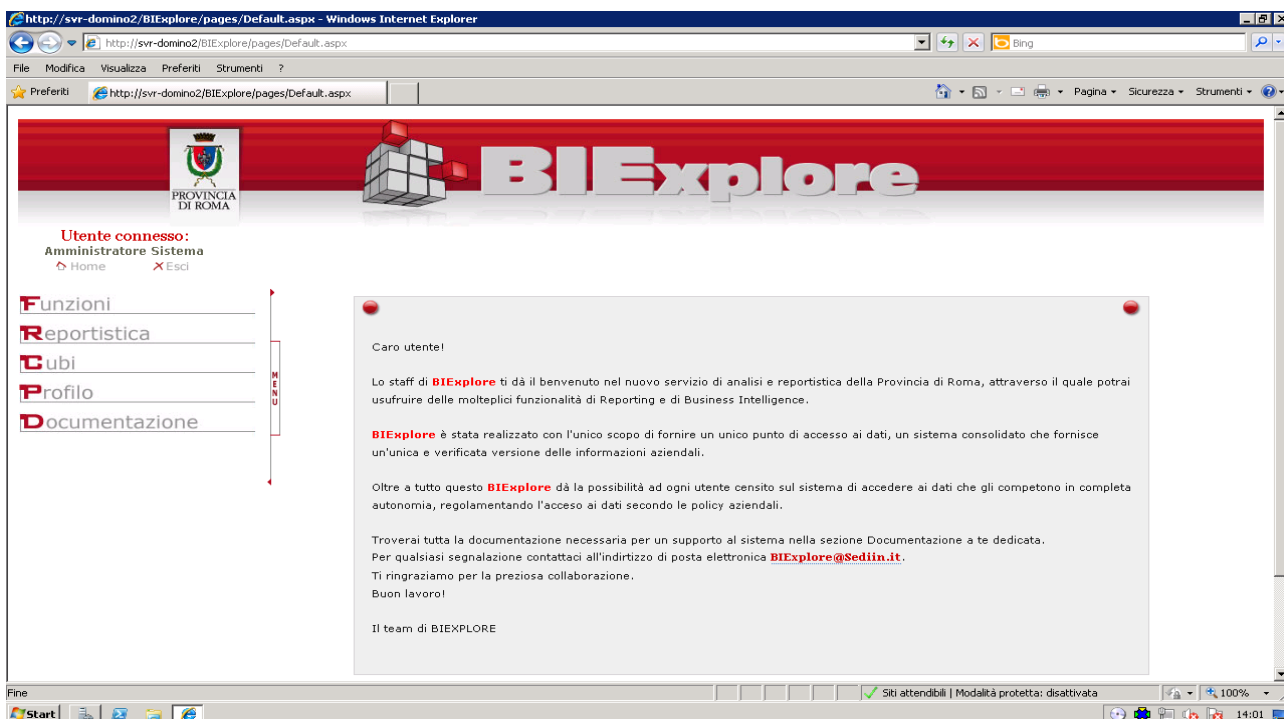
# ACCESSO AL SISTEMA BIEXPLORE

Inserire username e password



## LAYOUT DEL SISTEMA

Il sistema BIE si presenta diviso in due aree: una centrale e una colonna a sinistra. Nell'area centrale verranno visualizzate le pagine con il link e le descrizioni dei report.



L'area di sinistra è un pannello che è possibile espandere (visibile) o meno (non visibile) cliccando sul rettangolino verticale "Menu" lungo il bordo destro. In tal modo si può allargare l'area centrale e, in alcuni casi, avere una migliore visualizzazione delle pagine.

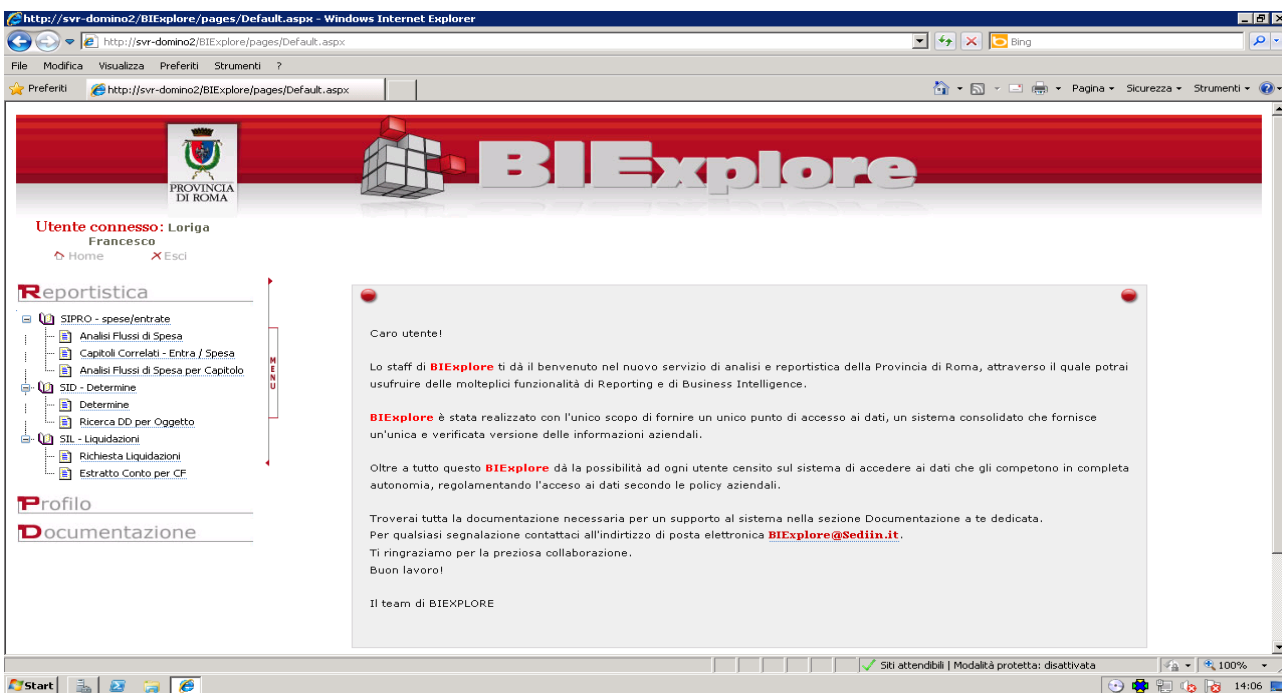
Cliccando il link "Reportistica" del menù dell'area di sinistra si visualizza l'elenco dei report dinamici abilitati all'utente collegato.

# REPORTISTICA

Cliccando il link "Reportistica" si accede ad una pagina simile alla seguente:



Espandendo le Categorie di Report si ottiene l'elenco dei report abilitati all'utente con cui si è effettuato l'accesso.



Cliccando sul nome del report si accede alla visualizzazione dello stesso. Per tornare all'elenco dei report cliccare su una delle categorie visualizzate in alto a destra sotto il logo BIE.

Nel caso in cui il report abbia dei parametri da definire i campi di selezione vengono visualizzati sopra la barra degli strumenti, come ad esempio:

Stato progetto:  Responsabile assegnazione:

1 di 1 100% Trova | Successivo Selezionare un formato Esporta

### Elenco assegnazioni per responsabile assegnazione e stato progetto

Stato progetto: non definito - Responsabile: (0000012) ROSSETTO FRANCESCO

PROGETTO			ASSEGNAZIONE					
Cod. aziendale	Titolo	Anno	Cod. aziendale	struttura/partner	importo (A)	importo deft. budget	importo speso (B)	importo da spendere
Nessun dato presente								

Selezionare e poi premere il pulsante **“View Report”**.

L’area superiore è sempre presente, subito sotto appare **la barra degli strumenti dei report**

1 di 2 100% Trova | Successivo Selezionare un formato Esporta

È possibile:

- sfogliare il report
- ingrandire la visualizzazione
- cercare una parola
- selezionare il formato del file ed esportare
- aggiornare la pagina
- stampare